



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT GHIMBAV

DECLARAȚIE PRIVIND ACORDUL PENTRU ÎNSCRIEREA COPILULUI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR

Subsemnatul/Subsemnata,, părinte al
copilului

....., domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc.
....., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., declar că
sunt de acord cu înscrierea copilului, aflat în custodie comună, conform
hotărârii judecătorești nr. /, în grupa de învățământ antepreșcolar de la unitatea de
învățământ.....

Data:

Semnătura:

Notă:

*Grădinița cu Program Prelungit Ghimbav/ Creșa, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal, în conformitate cu prevederile **art.6, lit."b" și lit."c"** din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie*

2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR).





GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT GHIMBAV

DECLARAȚIE PRIVIND ACORDUL PENTRU ÎNSCRIEREA COPILULUI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR

Subsemnatul/Subsemnata,, părinte al
copilului

....., domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc.
....., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., declar că
sunt de acord cu înscrierea copilului, aflat în custodie comună, conform
hotărârii judecătorești nr. /, în grupa de învățământ antepreșcolar de la unitatea de
învățământ.....

Data:

Semnătura:

Notă:

*Grădinița cu Program Prelungit Ghimbav/ Creșa, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal, în conformitate cu prevederile **art.6, lit."b" și lit."c"** din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR).*

Declarație privind acordul celui alt părinte în situația custodiei comune pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar pe anul școlar 2025-2026





GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT GHIMBAV

DECLARAȚIE - ACORD

Subsemnatul/a _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____ legitimat(ă) cu _____, seria _____ nr. _____, CNP _____, părinte/reprezentant legal al antepreșcolarului _____ înscris la **CREȘA GHIMBAV**, Grupa _____, prin prezenta declarație pe propria răspundere, cunoscând prevederile codului penal cu privire la falsul în declarații, mă oblig:

- 1) Să respect măsurile organizatorice și de igienă stabilite de conducerea Creșei, pe perioada declarată a stării de urgență/alertă/epidemie, etc. , dacă este cazul.
- 2) Să respect regulamentul de organizare și funcționare și de asemenea regulamentul intern al unității în care se oferă servicii de educație antepreșcolară.
- 3) Să respect intervalul orar de primire a copiilor în creșă, stabilit de la ora 07.30 la ora 08.15 (în caz de întârziere se anunță telefonic) și intervalul de preluare a copiilor din creșă, stabilit de la ora 15.45 la ora 17.00.
- 4) Să nu aduc copilul bolnav în colectivitate (cu febră, tuse, rinoree, scaune diareice, afecțiuni cutanate, boli contagioase, etc.).
- 5) Să anunț absența copilului din unitate, iar dacă perioada de absență depășește 3 zile lucrătoare consecutive, la revenirea în colectivitate să prezint avizul medical epidemiologic conform prevederilor art.43, alin.(2), lit.c din HG.nr.566/04.05.2022
- 6) Să supraveghez copilul în incinta creșei până la momentul predării copilului reprezentanților unității, precum și după momentul preluării acestuia de la reprezentanții unității.

Data _____

Semnătura MAMA _____

TATA _____





GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT GHIMBAV

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Acest document a fost emis, încheiat și semnat în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale legii nr.190/2018.

Subsemnatul/ta (nume și prenume) _____, identificat/ă cu C.I. seria _____, nr. _____, telefon _____, email _____, reprezentant legal (părinte/tutore/curator) al minorului _____, Beneficiar direct al serviciilor educaționale de nivel antepreșcolar.

a) În calitate de reprezentant legal al Beneficiarului direct de servicii educaționale, sunt de acord cu prelucrarea datelor personale (**nume, prenume, CNP, adresa de domiciliu/reședință, date medicale actualizate, date privind istoricul medical**) în scopul încheierii și executării contractului de servicii educaționale cu operatorul de date personale **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT GHIMBAV**.

Înțeleg că este dreptul meu de a nu fi de acord cu furnizarea datelor personale enumerate mai sus, acest lucru atrăgând după sine imposibilitatea încheierii și executării contractului anterior menționat.

Vă rugăm să bifați cu un X căsuța corespunzătoare opțiunii dumneavoastră:

- ☐ **Sunt DE ACORD** cu prelucrarea datelor personale în scopul menționat la lit. „a”;
☐ **NU sunt DE ACORD** cu prelucrarea datelor personale în scopul menționat la lit. „a”.

b) În calitate de reprezentant legal, sunt de acord cu prelucrarea datelor personale ce îmi aparțin în vederea reprezentării Beneficiarului direct de servicii educaționale (**nume, prenume, stare civilă, adresă de domiciliu/reședință, serie și număr act de identitate, număr de telefon, adresă de email, loc de muncă, profesie, după caz date medicale, cont bancar, doar în cazul plăților efectuate prin virament bancar și semnătură**) respectiv a informării personale (**prin e-mail și/sau telefon mobil**) despre toate activitățile subsecvente încheierii și executării contractului de servicii educaționale și/sau furnizarea altor informații care m-ar putea interesa în legătură cu activitățile educaționale în care este implicat Beneficiarul direct sau alte informații de interes.

Înțeleg că este dreptul meu de a nu fi de acord cu furnizarea datelor personale enumerate mai sus, acest lucru atrăgând după sine imposibilitatea încheierii și executării contractului anterior menționat.

Vă rugăm să bifați cu un X căsuța corespunzătoare opțiunii dumneavoastră:

- ☐ **Sunt DE ACORD** cu prelucrarea datelor personale în scopul menționat la lit. „b”;
☐ **NU sunt DE ACORD** cu prelucrarea datelor personale în scopul menționat la lit. „b”.

Confirm că am citit informațiile despre modul în care vor fi prelucrate datele cu caracter personal ale Beneficiarului, precum și cele ce îmi aparțin și sunt de acord ca datele personale solicitate să fie prelucrate pentru îndeplinirea scopurilor comunicate. **Declar că am fost informat/ă** cu privire la drepturile ce îmi sunt conferite atât în calitate de persoană vizată, cât și în calitate de reprezentant legal al Beneficiarului, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (RGPD) și Legea 190/2018, inclusiv cu privire la retragerea oricând a consimțământului. De asemenea, **declar că am luat cunoștință de Nota de informare** existentă pe verso prezentului formular de **ACORD privind prelucrarea datelor cu caracter personal**.

Data: ____ / ____ / ____

Semnătura _____

Str. Florii de Colț, nr. 1, loc. Ghimbav, jud. Brașov, Tel. 0368808006/ 0368808007

<https://www.gradinitaghimbav.ro/>

contact@gradinitaghimbav.ro

Email: ghimbavgradinita@yahoo.com





GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT GHIMBAV

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL PE BAZA CONSIMȚĂMÂNTULUI LIBER EXPRIMAT

Cum puteți afla mai multe informații despre prelucrarea datelor personale?	Mai multe informații despre prelucrarea datelor cu caracter personal puteți afla accesând website-ul Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: https://www.dataprotection.ro/
Ce date cu caracter personal prelucrăm?	Datele cu caracter personal pe care le prelucrăm, în funcție de consimțământul exprimat de dvs., sunt următoarele: - pentru Beneficiarul direct, în scopul încheierii și executării contractului de servicii educaționale: nume, prenume, CNP, adresa de domiciliu/reședință, date medicale actualizate, date privind istoricul medical; - pentru reprezentantul legal, în vederea reprezentării Beneficiarului direct, respectiv a informării despre activitățile educaționale în care este implicat Beneficiarul direct sau alte informații de interes: nume, prenume, stare civilă, adresă de domiciliu/reședință, serie și număr act de identitate, număr de telefon, adresă de email, loc de muncă-profesie, după caz date medicale, cont bancar, doar în cazul plăților efectuate prin virament bancar și semnătură.
Care este temeiul legal al prelucrării?	Consimțământul dumneavoastră , conform art.6, lit „a” din RGPD, executarea unui contract , conform art.6, lit „b” din RGPD, respectiv art.6, lit „c” din RGPD, prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului. Prin prezenta, vă informăm că aveți dreptul să vă retrageți în orice moment consimțământul exprimat, însă retragerea consimțământului nu va afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului dvs. exprimat anterior.
Care este scopul prelucrării?	Scopul prelucrării vizează încheierea și executarea contractului de servicii educaționale cu operatorul de date personale GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT GHIMBAV , respectiv îndeplinirea unor obligații legale ce îi revin operatorului.
Care este perioada de stocare a datelor cu caracter personal?	Vom stoca datele dumneavoastră exclusiv pe perioada existenței consimțământului și atâta timp cât operatorul de date personale GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT GHIMBAV justifică un interes legitim sau are obligația legală pentru păstrarea acestora, conform Legii nr.16/1996, republicată, privind Arhivele Naționale.
Care sunt drepturile dvs.?	Dreptul de acces la datele cu caracter personal prelucrate, Dreptul de a cere rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal, Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării, Dreptul de a retrage consimțământul pentru prelucrare, Dreptul de a vă opune cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, Dreptul de a nu fi obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automatizată, inclusiv crearea de profiluri, Dreptul la portabilitatea datelor, Dreptul de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) și dreptul de a vă adresa instanțelor de judecată competente. Exercițarea drepturilor anterior enunțate se poate face prin cerere semnată și datată depusă fie la Registratura GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT GHIMBAV , fie în format electronic la adresa contact@gradinitaghimbav.ro .
Cine este Autoritatea de Supraveghere?	Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) este autoritatea publică centrală autonomă cu competență generală în domeniul protecției datelor personale, reprezintă garantul respectării drepturilor fundamentale la viață privată și la protecția datelor personale omului și libertăților fundamentale. ANSPDCP (www.dataprotection.ro), Adresă: B-dul G-ral. Gheorghe Magheru, București, România; Telefon: 40.318.059.211/ +40.318.059.212 Fax: +40.318.059.602; E-mail: anspdc@dataprotection.ro .
Cui vom divulga datele dvs.?	Autorități publice, la cererea acestora sau din inițiativa noastră, în acord cu legislația aplicabilă, orice persoană, agenție, executor judecătoresc sau instanță relevantă din România – în măsura necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept al nostru în instanță.
Ce se poate întâmpla dacă nu ne furnizați datele?	În cele mai multe cazuri, nu aveți o obligație de a ne furniza datele dumneavoastră cu caracter personal sau ale Beneficiarului direct de servicii. Totuși, dacă nu ne furnizați datele solicitate nu vom putea iniția și executa contractul de servicii educaționale între dvs. și GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT GHIMBAV . De asemenea, în cazul refuzului dvs. de a utiliza în comunicarea dintre părțile contractante a datelor de contact ce vă aparțin nu veți putea beneficia de informări în legătură cu activitățile educaționale în care este implicat Beneficiarul direct sau alte informații de interes.

Str. Florii de Colț, nr. 1, loc. Ghimbav, jud. Brașov, Tel. 0368808006/ 0368808007

<https://www.gradinitaghimbav.ro/>

contact@gradinitaghimbav.ro

Email: ghimbavgradinita@yahoo.com





GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT GHIMBAV

- Cerere-tip de înscriere – conform modelului din Anexa nr.1 la prezentul regulament.
- Copie de pe certificatul de naștere al copilului
- Copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal (copie C.I./B.I.)
- Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil
- Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice
 - adeverință de la unitatea de învățământ (la zi) pe care o urmează părintele/reprezentantul legal
 - adeverință de la asociațiile/fundațiile care acordă programe de protecție socială familiei, mamei sau copilului (dacă este cazul)
 - copie a sentinței de divorț (dacă este cazul)
 - copie a certificatului de deces a părintelui (dacă este cazul) o copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției

(dacă este cazul) o copie a deciziei de încadrare în grad de handicap/invaliditate a părintelui sau copilului (dacă este cazul).

- adeverință de la AJOFM pentru părintele care are calitatea de șomer și se află în căutarea unui loc de muncă.
 - adeverință, în original, de la unitatea de învățământ primar frecventată de frate/soră a copilului pentru care se depune cererea.
 - dovada obținerii de venituri din activități independente sau a calității de asociat într-o societate (adeverință sau Declarația 112/Declarația 205, vizate de ANAF, dacă este cazul), pentru părintele care nu își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă.
 - Declarație privind acordul celuilalt părinte în situația custodiei comune pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar pe anul școlar 2025-2026, conform modelului din Anexa 3 la prezentul Regulament
 - Declarație pe propria răspundere, conform modelului din Anexa 4 la prezentul Regulament
 - Declarație-acord a părintelui/reprezentantului legal cu privire la respectarea măsurilor organizatorice și de igienă, conform modelului din Anexa 5 la prezentul Regulament.
 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 7 la prezentul Regulament
- (se completează de ambii părinți și se listează față-verso).
- Opis-ul cu documentele cuprinse în dosar – conform modelului din Anexa nr.8 la prezentul Regulament.
 - Dosar plic.

